

П Р А В И Л Н И К

ЗА

Д Е Й Н О С Т Т А

НА

**ДГ “ЗНАМЕ НА МИРА” –
С. ЧИЛИК**

ЗА

**У Ч Е Б Н А Т А 2026 / 2027
ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.С този Правилник се уреждат организацията и ръководството на детската градина, условията за приемане на децата в нея, правата и задълженията на педагогическия, административния и обслужващия персонал и родителите и организацията на възпитателно-образователната работа.

2.Детско заведение приема правилника за вътрешния ред, съобразно правилника за дейността на детската градина.

II. ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ.

1.Детската градина работи по задължителни държавни образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка на децата.

III. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

1.В детската градина се приемат деца от две годишна възраст до постъпването им в първи клас.

2.Постъпването на децата в детската градина става по желание на родителя или настойника, изразено чрез заявление, което се регистрира в Книгата за вх. кореспонденция.

3.Постъпването на деца на четири и пет годишна възраст в задължителна подготвителна група става по желание на родителя или настойника, придружено със заявление.

4.Издържката на децата в детската градина се поема от Общинския бюджет.

5.Родителите не заплащат такси за ежедневното посещение на децата.

6.Родителите може да заплащат такса за дейности извън ДОС.

7.Детската градина има право да:

- притежава собствено недвижимо имущество и да се разпорежда с него;
- предоставя собственото си имущество под наем, извършва педагогически услуги, ако това не е във вреда на възпитателния и образователния процес и ако са спазени санитарно-хигиенните изисквания;

- се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;

- определя вътрешната си организация;

- избира начина на приемане на децата, в съответствие с нормативни актове;

- определя организацията, методите и средствата на обучение и възпитание.

8.Детската градина има право на:

- наименование, символи, седалище и официален адрес;

- собствен кръгъл печат;

- банкова сметка;

- номер и шифър по БУЛСТАТ.

9.Детската градина е подготвителна институция в системата на образованието, в която се отглеждат, възпитават и обучават деца от 2 до 7 годишна възраст.

10. Възпитанието и обучението на децата в детската градина се организира и провежда в съответствие с ДОО за възпитание и обучение и осигуряване готовност за училище.

11. Детската градина е с целодневен режим на обучение и възпитание на децата.

12. Детската градина приема деца с писмено заявление на родителите или настойниците. Към молбата се прилага копие от акта за раждане на детето.

13. В детската градина посещението на децата може да бъде прекъснато и подновявано по всяко време с предварително уведомление от родителя или настойника.

14. Детската градина може да извършва допълнителни педагогически и други дейности по желание на родителите или настойниците срещу заплащане, съобразно желанията на родителите.

15. Броят на децата в групите на детската градина се определя с наредба на Министъра на МОН.

IV. УЧАСТНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНАТА ПЕДАГОГИКА.

Учителите:

1. Учителят в детската градина организира и провежда възпитанието и обучението на децата.

2. За заемане на длъжността "Учител" се изисква диплом за завършена степен на висшето образование "Бакалавър", "Магистър" или „Специалист“.

3. Условието и редът за заемането на длъжността се определя съгласно ДОО за учителската правоспособност и квалификация.

4. Учителят има право да:

- да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;

- да дава мнение и да прави предложение по дейността на детската градина до административните органи в системата на образованието;

- получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на детската градина.

5. Учителят е длъжен да:

- изпълнява задълженията си, определени в КТ, нормативни актове в системата на образованието и длъжностната характеристика;

- изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с наредба на министъра на МОН;

- изпълнява решенията на учителския съвет, както и препоръките на контролните органи РУО на МОН;

- опазва живота и здравето на децата по време на възпитателно-образователната работа и др. дейности, организирани от него или др.

- повишава професионалната си квалификация.

6. Учителят не може:

- да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо или психическо насилие върху него.

7.Средствата за повишаване на професионалната квалификация на учителя се осигуряват от МОН, ако се въвеждат нови или се променят съществуващите ДООИ.

8. Освен минималната изискуема преподавателска заетост, учителят има задължение да организира и провежда срещи с родителите минимум два пъти в учебната година и да дава консултации с родителите два пъти седмично по 1 час.

ДЕЦАТА

През учебната 2026/2027 г. в ДГ "Знаме на мира"- с. Чилик се обучават 15 деца от които 3 деца пътуват от с. Охлювец. Сутрин децата се придружават от учителя на смяна или медицинската сестра. Придружаването следобед се извършва от учителя, който е втора смяна Децата се приемат от родителите и се предават на родителите или упълномощен от тях възрастен.

1.Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират:

- равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
- техните права, свобода и сигурност;
- зачитане на достойнството им, уважение и любов;
- възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност;
- приобщаване към националните традиции и културни ценности.

Прием и изписване на децата :

1. В ДГ „Знаме на мира” децата се приемат целогодишно при желание от родителите и при представяне на следните документи:

- Заявление до директора от родител / настойник;
- Лична здравно- профилактична карта на детето с попълнени от личния лекар данни за здравния и имунизационния статус;
- Ксерокопие от акт за раждане;
- Копие от имунизационен паспорт на детето;
- Медицинско удостоверение, заверено от личния лекар, или служебна бележка от детска ясла (детска градина), от която се премества детето.

2. Подготовката на децата за училище е задължителна и се извършва в подготвителни групи в детската градина.

3. В подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини.

4. Преместването на деца от подготвителна група в детската градина в друга детска градина или подготвителен клас към училище се извършва с издаване на удостоверение за преместване.

5. На деца завършили подготвителна група се издава Удостоверение за училищна готовност.

6. Децата със специални образователни потребности и хронични заболявания имат право на прием в детската градина по желание на родителите .

7. Децата в ДГ се приемат по следния ред:

Децата, живеещи в прилежаща на ДГ територия, както следва:

- Децата с тежки хронични заболявания;
- Децата на които поне един от родителите или друг член на семейството е със степен на увреждания над 70%;

- Деца на неизвестни родители;
- Деца сираци или полусираци;
- Деца на загинали в производствена авария или природни бедствия, както и на загинали в изпълнение на служебния си дълг;
- Трето или следващо дете на многодетни родители и деца близнаци;
- Деца, с родители редовни студенти;
- Прието дете в същата или в друга детска градина;
- Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и дете настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

8. Всички останали се приемат както следва:

- Деца, живеещи в прилежаща на детското заведение територия;
- Деца на работещи родители- по реда на вх. номер;
- Деца на неработещи родители по реда на вх. номер;
- Деца на работещи в предприятия, разположени в близост до дет. градина;

9. Записването на новоприетите се извършва в едноседмичен срок. Неспазването на определения срок се счита за отказ от детската градина.

10. Децата се отписват от ДГ:

- По желание на родителите;
- При постъпване в 1-ви клас към 31 май с удостоверение за завършена подготвителна група, издадено от директора, в което задължително е записано нивото за готовност за 1-ви клас;
- При продължително отсъствие (повече от 30 дни) без това да е разрешено от директора и без удостоверение за продължително лечение;
- При неизпълнение задълженията установени в правилника за дейността на детската градина и допълнителните разпоредби на законовите органи.

РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителите си сътрудничат с учителите в осигуряването на условия за развитие и възпитание на децата в детската градина.

-полагат грижи за детето си в съответствие с изискванията на семейния кодекс и детската градина;

-участват в избирането на училищното настоятелство и утвърждаването на техните решения.

-правят предложения за подобряване на възпитанието, образователната работа, материалната база и взаимодействието с обществени фактори;

-оказват помощ и съдействие за хигиенизирането и за подобряването и за обогатяването на материалната база;

-предявяват изисквания пред учителите, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата им;

-спазват правилника за вътрешния трудов ред.



V.УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

- 1.Директорът на детската градина е орган за управлението ѝ.
- 2.Директорът като орган за управление на детската градина:
 - организира, контролира и отговаря за цялата дейност;
 - спазва и прилага ДОС;
 - представява институцията пред органи, организации, сключва договори с учителите, с юридически и физически лица в съответствие с предоставените му правомощия;
 - осигурява безопасни условия на труд за възпитание и обучение;
 - разпорежда с бюджетни средства;
 - сключва и прекратява трудови договори с учителите, служителите и работниците в Общинските детски градини по РЕДА на КТ;
 - обявява свободни места в бюрата по труда ОИ в три дневен срок от овакантяването им;
 - организира приемането на деца и обучението и възпитанието им в детските градини с ДОС;
 - контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация;
 - осигурява условия за здравно-профилактична дейност.
- 3.Директорът на ДГ е председател на учителския съвет и осигурява изпълнението на решенията му.
- 4.Административните актове на Общинските детски градини могат да се отменят от Кмета на Общината.
- 5.Длъжността "Директор" на Общинска детска градина се заема въз основа на конкурс при условията и реда определени в КТ и чл.37 от ЗНП.

VI.ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ:

- 1.Дневник в електронната система на образованието.
- 2.Служебни досиета на персонала.
- 3.Протоколна книга за заседанията на учителския съвет.
- 4.Ревизионна книга на директора.
- 5.Книга за впечатленията на контролните органи на МОН.
- 6.Заповедна книга.
- 7.Летописна книга.
- 8.Требвателна книга.
- 9.Дневник за входяща кореспонденция.
10. Дневник за изходяща кореспонденция.
- 11.Книга за санитарно състояние.

16.09.2026 г.

Д. Панов /директор/...

Заличени лични
данни съгласно
Регламент (ЕС)
2016/679

